

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia Ufficio VI - Ambito Territoriale di Caltanissetta ed Enna

Ai Dirigenti Scolastici

delle scuole di ogni ordine e grado

All' URP

e p.c. Alle OO.SS. del Comparto Scuola

Loro sedi

Oggetto: Pubblicazione O.M. n. 106 del 29/03/2021

Mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'a.s. 2021/22.

Con nota ministeriale n° 10112 del 29/03/2021 è stata data notizia della pubblicazione dell'O.M. O.M. n. 106 del 29/03/2021, recante disposizioni per l'applicazione del CCNI sottoscritto in data 6 marzo 2019 concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici relativi al triennio 2019/20, 2020/21, 2021/22 (di seguito, CCNI 2019).

Si segnalano i termini perentori per la presentazione delle domande di mobilità:

• Personale docente di tutti gli ordini e gradi di scuola

Dal giorno 29/03/2021 al 13/04/2021

Personale educativo

Dal giorno 15/04/2021/ al 05/05/2021

Dirigente: Filippo Ciancio

Coordinatore: Dott.ssa Cuttaia Ombretta
Riferimenti Dott. Giuseppe Mendolia

Riferimenti: Salvatore Puccio

Riferimenti: Dott. Andrea Magro





Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia Ufficio VI - Ambito Territoriale di Caltanissetta ed Enna

Personale A.T.A.:

Dal giorno 29/03/2021 al 15/04/2021

La presentazione della domanda di mobilità deve avvenire <u>esclusivamente</u> in modalità "on-line", ai sensi dell'art. 3 dell'Ordinanza ministeriale.

Relativamente alla documentazione da allegare alla domanda di mobilità, rinvenibile al seguente link del Ministero dell'Istruzione "https://www.miur.gov.it/web/guest/mobilita-2021-202", si ritiene opportuno ribadire quanto segue:

- ♦ Il certificato/dichiarazione della residenza del docente nel medesimo luogo in cui risiede il familiare al quale si chiede il ricongiungimento deve indicare la data effettiva di inizio della stessa e deve comunque essere di almeno tre mesi precedente la data di pubblicazione dell'O.M. in oggetto;
- il certificato/dichiarazione della situazione di famiglia deve contenere l'indicazione dello stato civile del dichiarante (nubile - celibe - coniugato/a - separato/a giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal tribunale);
- ◆ la dichiarazione del superamento di concorso ordinario deve contenere, oltre agli estremi del concorso sostenuto, anche l'indicazione della provincia nella quale è stato sostenuto, della data di conseguimento e del punteggio;
- ◆ l'allegato "D" relativo alla dichiarazione dei servizi di ruolo e non di ruolo, deve contenere la data d'inizio e fine servizio, nonché il numero totale dei giorni di ciascun servizio, il grado di scuola di servizio (infanzia, primaria, media di 1° grado o secondaria superiore) e la sede: si fa presente che l'allegato "D" è una dichiarazione sostitutiva di certificazione, che viene redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto, i dati in esso riportati non possono essere sintetici (esempio: varie scuole) né difformi dal certificato che sostituiscono;
- ♦ il servizio continuativo deve obbligatoriamente essere dichiarato nell'apposito allegato "F" per i docenti e nell'allegato "E" per il personale A.T.A.;

Dirigente: Filippo Ciancio

Coordinatore: Dott.ssa Cuttaia Ombretta
Riferimenti Dott. Giuseppe Mendolia

Riferimenti: Salvatore Puccio

Riferimenti: Dott. Andrea Magro





Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia Ufficio VI - Ambito Territoriale di Caltanissetta ed Enna

- ◆ per la documentazione relativa alle precedenze previste dagli artt. 13 e 40 del C.C.N.I., si richiama l'attenzione degli interessati su quanto previsto dall'art. 4 dell'O.M. n. 182 del 23/03/2020;
- ◆ per coloro che intendono avvalersi della precedenza prevista dall'art. 33, commi 5 e 7 della legge 104/92, nei limiti tuttora previsti dall'art. 13, comma 1, punto IV e 40, comma 1, punto IV del C.C.N.I., si trasmette un modello di dichiarazione dei dati necessari, che si invita a utilizzare, al fine di evitare richieste di integrazione da parte di questo Ufficio, in considerazione dei termini ristretti per operare e del conseguente rischio di errori di valutazione;
- ◆ per ottenere il punteggio aggiuntivo una tantum, di cui alla tabella A) dell'allegato D (tabella di valutazione dei titoli e dei servizi) allegata al contratto di cui all'oggetto, deve essere presentata una dichiarazione dalla quale si evinca: il triennio durante il quale non è stata presentata domanda di mobilità territoriale o professionale provinciale; che non si è beneficiato in precedenza del suddetto punteggio; che negli anni di maturazione del punteggio e in quelli successivi non si è ottenuta, a seguito di domanda volontaria, in ambito provinciale, la mobilità territoriale o professionale o l'assegnazione provvisoria (si consiglia di presentare il modello di "dichiarazione punteggio aggiuntivo", rinvenibile negli "Allegati all'O.M. n. 106 del 29/03/2021", ovvero nel link sopra indicato).
- i docenti che intendono presentare domanda di mobilità professionale, di cui all'art. 4 del contratto di che trattasi, devono aver superato il periodo di prova e devono compilare la relativa dichiarazione di superamento dello stesso.

Si comunica, altresì, che su tutti i documenti e le dichiarazioni relativi alla richiesta di precedenze, di cui agli artt. 13 e 40 del contratto in oggetto, questo Ufficio può effettuare, ove ne valuti la necessità e/o l'opportunità, in qualsiasi momento, accertamenti preventivi e/o successivi, presso tutti gli enti e le autorità interessate.

Si confida nel tempestivo adempimento da parte delle SS.LL. di quanto previsto dall'art. 10 dell'O.M. n. 106 del 29/03/2021, per consentire a quest'Ufficio il completamento delle procedure di propria

Dirigente: Filippo Ciancio

Coordinatore: Dott.ssa Cuttaia Ombretta
Riferimenti Dott. Giuseppe Mendolia

Riferimenti: Salvatore Puccio

Riferimenti: Dott. Andrea Magro





Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia Ufficio VI - Ambito Territoriale di Caltanissetta ed Enna

competenza nei brevi termini previsti dall'art. 2 della predetta O.M., tenuto conto anche dell'aggravio dei disagi conseguenti al perdurare della contingenza pandemica.

Le richieste di informazioni e, successivamente, gli eventuali reclami dovranno essere trasmessi, per il successivo inoltro al protocollo e l'assegnazione ai rispettivi Responsabili del procedimento individuati, <u>esclusivamente</u> ai seguenti indirizzi:

PEO: usp.cl-en@istruzione.it

PEC: <u>uspcl-en@postacert.istruzione.it</u>

E' auspicabile che l<u>e suddette istanze indichino un recapito telefonico dell'interessato, per eventuali contatti che si rendessero necessari.</u>

L'Ufficio si riserva di rispondere a mezzo mail.

Con l'occasione, si rinnova l'invito delle SS.LL. a predisporre le graduatorie di istituto del personale titolare, come previsto dagli artt. 19, 21, 31 e 46 del C.C.N.I., nonché in adempimento di quanto previsto dall'art. 10 dell' O.M. n. 106 del 29/03/2021, in vista dell'eventuale tempestiva individuazione di perdenti posto in organico di diritto per l'a.s. 2021/22.

Il Dirigente dell'Ufficio VI Dott. Ing. Filippo Ciancio

"Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993".

Dirigente: Filippo Ciancio

Coordinatore: Dott.ssa Cuttaia Ombretta

Riferimenti Dott. Giuseppe Mendolia

Riferimenti: Salvatore Puccio

Riferimenti: Dott. Andrea Magro



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
AOOUSPCL-EN - Ambito territoriale di Caltanissetta ed Enna
Ai sensi dellarticolo 22 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i),si attesta che il
presente documento è copia informatica di documento originale analogico di 5 pagine, tenuto presso l' AOO suindicata