



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "VIRGILIO"
Liceo Classico - Liceo Scientifico- Liceo Linguistico
I.P.S.A.S.R.- I.P.S.E.O.A. – Corso serale I.P.S.A.S.R.
93014 MUSSOMELI (CL)

Reg. Decreti n. 972

Mussomeli 03/08/2021

All'Albo dell'Istituto

Al sito web d'Istituto

Alle scuole dell'Ambito Territoriale n. 4

di Caltanissetta

Oggetto: AVVISO PUBBLICO per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione a.s. 2021-2022 (ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/08 ss.mm.ii.)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. n. 81/08 ss.mm.ii., in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33;

Vista la necessità di individuare con avviso il personale interno o esterno in possesso dei requisiti richiesti per assumere l'incarico di RSPP di cui all'art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs. n. 81/08 ss.mm.ii.;

Visto il D.I. n. 129 del 28/08/2018 art. 44, contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

Vista la Circ. 119 del 29/04/1999 (Direzione Generale del personale e degli AA.GG. ed Amm.vi Edilizia Scolastica – divisione XI);

Considerato che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

Accertata la disponibilità finanziaria nel Programma Annuale;

EMANA

Il seguente avviso pubblico per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Virgilio" di Mussomeli.

ART. 1 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

I requisiti di ammissione sono quelli stabiliti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/08 fermo restando che l'incarico di RSPP, in ottemperanza alle norme vigenti, sarà affidato prioritariamente al personale in servizio presso questa Istituzione scolastica o Istituzioni Scolastiche del territorio (Art. 32 comma 8 D.lgs. 81/08).

I *curricula vitae* saranno valutati in base ai seguenti criteri:

- Laurea triennale o magistrale
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado

- Specializzazioni conseguite
- Comprovata esperienza professionale nello specifico settore presso scuole, enti pubblici
- Iscrizioni albo professionisti
- Iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni
- Prescritta formazione per RSPP
- Esperienze lavorative come RSPP
- Continuità esperienza lavorativa c/o altre Istituzioni scolastiche
- Aggiornamento quinquennale

Possono partecipare alla procedura in oggetto solo coloro che siano in possesso dei requisiti professionali prescritti dall'art. 32 D.Lgs. n. 81/08, commi 1-6; che non abbiano riportato condanne penali o subito provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; che siano cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione europea; che abbiano il godimento dei diritti civili e politici.

L'assenza di detti requisiti implica l'esclusione dalla presente procedura.

ART. 2 – COMPITI del R.S.P.P.

Detto incarico, come prescrive l'art. 33 del D.Lgs. n. 81/08, implica lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi di cui all'art. 28 D.Lgs. n. 81/08 e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Istituzione scolastica;
- b) Predisposizione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente ed elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, D.Lgs. n. 81/08 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- c) Definizione delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle differenti prestazioni professionali del personale scolastico;
- d) proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 D.Lgs. n. 81/08;
- f) fornitura ai lavoratori delle informazioni ai sensi dell'articolo 36 D.Lgs. n. 81/08;
- g) esame della documentazione della scuola attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;

L'incaricato, al fine di adempiere a quanto previsto dall'art. 33 D.Lgs. n. 81/08 e dal precedente comma 1 di questo articolo, si impegnerà a:

- effettuare il controllo generale di tutti i locali scolastici comprese le relative pertinenze (balconi, giardini, cortili, tetti) prima dell'avvio dell'anno scolastico ai fini di una corretta e completa valutazione tecnica di eventuali rischi presenti, con conseguente tempestiva indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato;
- effettuare il controllo generale di tutti i locali scolastici e delle relative pertinenze (come specificato al punto precedente) anche successivamente, con cadenza almeno semestrale, previa richiesta formale da parte di questa Istituzione scolastica via pec;

- effettuare il sopralluogo in caso d'insorgenza di ogni nuovo rischio entro il termine di 7 gg. (ovvero nel termine massimo di giorni 1 in caso d'urgenza) successivi al ricevimento della richiesta formale dell'Istituzione scolastica, ai fini della valutazione tecnica e della conseguente indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al rischio sopravvenuto;
- indicare le misure organizzative per l'adeguamento antincendio in conformità delle direttive dei VdF del 18 aprile 2018;
- partecipare alle esercitazioni antincendio e alle prove di evacuazione con cadenza almeno semestrale al fine di indicare le eventuali misure organizzative da adottare in relazione ai rischi che saranno riscontrati;
- verificare, redigere e implementare quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 ed eventuali successive modificazioni ed integrazioni.

L'incarico implica, pertanto:

- lo studio della documentazione esistente, l'individuazione di quella mancante;
- il controllo della funzionalità e della corrispondenza dei sistemi e della corrispondenza dei sistemi e delle apparecchiature installate alla normativa in vigore;
- l'esame dei fattori di rischio ed il rifacimento di ogni documentazione e per l'effetto: la revisione e l'adeguamento del Piano di Emergenza (comprensivo del piano antincendio e del piano di evacuazione) secondo il D.M. 10/03/98;
- l'aggiornamento, con cadenza annuale, del Documento di valutazione dei rischi; la predisposizione del DUVRI nei casi normativamente previsti;
- la preparazione ed esecuzione delle prove di evacuazione;
- la consulenza per la gestione dei rapporti e per la soluzione dei problemi con gli enti locali e le altre Istituzioni;
- la consulenza per l'effettuazione dei corsi necessari per la completa informazione e formazione di tutti i lavoratori della scuola;
- la verifica dell'esistenza della seguente documentazione:
 - a) certificato di agibilità dei locali;
 - b) dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico;
 - c) dichiarazione di conformità controllo impianto di terra;
 - d) certificato di prevenzione incendi;
 - e) verifica semestrale estintori.

L'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, munito di tutti gli allegati necessari, nonché l'aggiornamento degli elaborati del Piano Emergenza definitivo ed esecutivo devono avvenire tempestivamente e comunque entro *un mese* dalla stipula dell'incarico, ferma restando l'indicazione tempestiva delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato all'esito del controllo generale effettuato all'inizio dell'anno scolastico.

Rientrano altresì nell'oggetto del contratto lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP, anche in collaborazione con il medico competente, e l'attività di costante informazione del Dirigente scolastico in merito a tutto ciò che concerne la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del datore di lavoro in materia.

L'incarico verrà conferito con riferimento alle strutture in appresso indicate, afferenti l'Istituzione scolastica:

- azienda agraria sita in contrada Polizzello del territorio di Mussomeli;
- plesso Istituti Professionali, sito in c.da Prato, Mussomeli;
- plesso Liceo Scientifico, sito in c.da Prato, Mussomeli;

- plesso Liceo Classico-Liceo Linguistico, sito in c.da Prato, Mussomeli.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli interessati dovranno far pervenire la candidatura, indirizzata all'Istituto d'Istruzione Superiore "Virgilio", c.da Prato, Mussomeli (CL), entro e non oltre le ore 12:00 del 25/08/2021 a mezzo PEC clis008003@pec.istruzione.it o via PEO all'indirizzo clis008003@istruzione.it, oppure consegnata brevi manu presso gli uffici di segreteria in formato cartaceo.

Le domande pervenute oltre i termini sopra indicati non verranno prese in considerazione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il suddetto termine, in plico sigillato e riportante la dizione: "Avviso selezione RSPP a.s. 2021-2022".

L'istanza, redatta secondo il modello Allegato "A" al presente bando con allegata copia del documento di identità in corso di validità, deve essere corredata da:

- autocertificazione dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso (modello allegato "C");
- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- scheda di sintesi riportante i requisiti formativi e professionali necessari per l'attribuzione dei punteggi, redatta secondo il modulo allegato "B".

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità in caso di tardivo recapito della domanda.

ART. 4 – COMPARAZIONE ED INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P.

La valutazione delle domande pervenute e l'assegnazione del relativo punteggio saranno effettuate da una apposita commissione, nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, la Commissione di valutazione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione del punteggio secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare le rispettive graduatorie nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. La valutazione sarà compiuta sulla base del curriculum professionale, utilizzando i dati riportati nella rispettiva "scheda di sintesi" allegato "B". Pertanto, l'Istituzione procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106, ossia dando precedenza, qualora fossero presenti, alle domande di partecipazione del personale interno, in subordine a tutte le categorie sotto indicate secondo l'ordine indicato:

- a) personale esperto interno alla istituzione scolastica;
- b) personale esperto dipendente da istituzione scolastica in collaborazione plurima;
- c) personale esperto dipendente di Ente Locale;
- d) personale esperto esterno.

Punteggi

I punteggi saranno assegnati in relazione ai seguenti criteri di valutazione:

1. titolo di accesso e titoli di studio;
2. frequenza corsi di formazione/specializzazione e attestati conseguiti;
3. esperienza specifica;

4. iscrizione albi professionali;
5. docenza in corsi di formazione.

ITEM	SEZ.	TITOLI/ESPERIENZE/INCARICHI	PUNTI (x ciascun titolo)	PUNTI (max)	PUNTI	PUNTI (riservato alla Commissione)
1	A	Diploma di istruzione secondaria superiore*	5	5		
1	B	Laurea triennale*	8	8		
1	C	Laurea magistrale o specialistica*	10	10		
1	D	Altra laurea quinquennale o di vecchio ordinamento oltre al titolo di accesso (max 1 titolo)	3	3		
1	E	Dottorato di ricerca o specializzazione/perfezionamento post laurea o master universitario di II livello inerente il settore di intervento (max 2 titoli)	2	4		
2	A	Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto (max 15 titoli)	2	30		
2	B	Attestato di idoneità addetto antincendio rischio elevato	5	5		
3	A	Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche (4 punti per ogni istituzione scolastica, max 200 punti)	2	200		
3	B	Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici (1 punto per ogni ente, max 50 punti)	1	50		
4	A	Iscrizione albo professionale	10	10		
4	B	Iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni ai sensi del D.M. 05/08/2011 (ex legge 818/1984)	10	10		
5	A	Docenza in corsi di formazione sulla sicurezza per i lavoratori, per i preposti e corsi per addetti antincendio, di durata non inferiore a 8 ore (2 punti per ogni docenza, max 20 punti)	2	20		

(*) I punteggi relativi ai titoli sopra indicati non sono cumulabili; sarà valutato il titolo superiore.

L'affidamento avverrà a favore del soggetto che avrà ottenuto, sommando i punteggi riportati in base ai criteri di valutazione, il maggiore punteggio complessivo, sulla base delle priorità indicate (personale interno alla istituzione scolastica; personale esperto dipendente da istituzione scolastica in collaborazione plurima; personale esperto dipendente di Ente Locale; personale esperto esterno).

L'incarico sarà affidato salvo verifica dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Nell' ipotesi in cui risultino all'atto dell'aggiudicazione due o più offerte con pari punteggio, si darà priorità al candidato più giovane.

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non attribuire l'incarico secondo il presente avviso qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle istanze pervenute fosse ritenuta idonea, rispetto alle esigenze dell'Istituto. L'incarico potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola domanda purché valida ai sensi di quanto sopra dettagliato.

Art. 5 - ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA COMPARATIVA

1. Saranno altresì esclusi dalla procedura comparativa i concorrenti:

- a) che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- b) che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;

- d) che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
- e) che, in riferimento all'Avviso, presentino candidature contenenti riserve e/o eccezioni.

Art. 6 – INDIVIDUAZIONE, AFFIDAMENTO INCARICO E COMPENSO PER IL SERVIZIO

Dopo l'individuazione, si procederà alla stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale non continuativa, che non dà luogo a trattamento previdenziale/assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Qualora il professionista individuato sia dipendente pubblico, l'incarico potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Il corrispettivo dell'attività svolta sarà pari a € 1.700,00 onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e onere previdenziale, fiscale ed assicurativo. Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'incarico a fronte di regolare fattura elettronica.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione.

ART. 7 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

ART. 8 - SOSPENSIONE IN AUTOTUTELA DELLA PROCEDURA DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Istituto Comprensivo "Virgilio" di Mussomeli, a seguito di accertamenti sulla correttezza dei dati autocertificati e/o dichiarati, si riserva di richiedere ai concorrenti tutta la documentazione ritenuta necessaria al fine di verificare la correttezza di quanto riportato all'interno del curriculum vitae e nelle domande di ammissione. In ogni caso, secondo il principio di autotutela in sede Amministrativa, si riserva di non conferire l'incarico e di procedere ad una successiva ed ulteriore selezione pubblica.

ART. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto alla pagina [Privacy | virgilio_mussomeli \(virgiliomussomeli.edu.it\)](https://www.virgiliomussomeli.edu.it/Privacy)

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un esplicito consenso, l'Istituto si premunirà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi, un eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrranno le conseguenze descritte nell'informativa.

Art. 10 – PUBBLICIZZAZIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo della scuola, sul sito web [Home | virgilio_mussomeli \(virgiliomussomeli.edu.it\)](https://www.virgiliomussomeli.edu.it), in ottemperanza agli obblighi di legge.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990 è la Dsga, Giuseppina Costanzo.

Art. 12 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituiscono disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia.

Il dirigente scolastico

dott. Vincenzo Maggio

firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Allegato "A"

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER RECLUTAMENTO RSPD

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto di Istruzione Superiore
"Virgilio"
MUSSOMELI (CL)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a
_____, il _____ e residente a
_____, cap _____, via _____ n. _____, cell.
_____, codice fiscale _____ indirizzo e-mail
_____ @ _____, PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il reclutamento del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

A tal fine, consapevole delle sanzioni civili e penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 e consapevole che, qualora dai controlli previsti dall'art. 71 dello stesso DPR emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, è prevista la decadenza dai benefici conseguiti, ai sensi dell'art. 75 del DPR stesso

DICHIARA

sotto la personale responsabilità:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere in possesso del titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____ con voto _____;
- di essere dipendente dell'I.I.S. "Virgilio" di Mussomeli;

oppure

- di essere dipendente del seguente Istituto _____;
- di essere in possesso di autorizzazione ad espletare l'incarico di RSPD da parte del proprio dirigente scolastico (allegare autorizzazione);

oppure

- di essere dipendente del seguente Ente _____;
- di essere in possesso di autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza (allegare autorizzazione);

di aver preso visione dell'avviso per la selezione del Responsabile SPP e di accettarlo integralmente;

di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D .L. vo 81/2008 e di essere esperto e competente nelle tematiche per cui si richiede la nomina.

L'indirizzo per eventuali comunicazioni è il seguente: pec: - - _____@ _____ o in
mancanza: e-mail: _____@ _____

Allega alla presente:

- Curriculum vitae
- Tabella dei punteggi (modello allegato "B")
- Dichiarazione e Tabella di descrizione dei titoli posseduti (modello allegato "C")
- Fotocopia documento d'identità in corso di validità.

Autorizza l'Istituzione Scolastica, ai sensi dell'art. 13 del d.L.vo 196/2003 e ss.ii.mm., all'utilizzo e al trattamento dei dati personali dichiarati per l'ambito del procedimento finalizzato alla presente , o comunque nell'ambito dello svolgimento delle attività istituzionali della scuola e la pubblicazione dei dati secondo normativa vigente.

Data

Firma

Allegato "B"

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER RECLUTAMENTO RSPD

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____, il _____ e residente a _____, cap _____, via _____ n. _____, cell. _____, codice fiscale _____ indirizzo e-mail _____@_____, PEC _____

consapevole delle sanzioni penali e civili nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità, in relazione alla istanza di partecipazione all'avviso di selezione per il reclutamento del Responsabile SPP, emanato dall'Istituto d'Istruzione Superiore "Virgilio" di Mussomeli

DICHIARA

di possedere i seguenti titoli, esperienze e di avere ricoperto i seguenti incarichi per i quali avrebbe diritto, secondo il suddetto avviso, ai seguenti punteggi

ITEM	SEZ.	TITOLI/ESPERIENZE/INCARICHI	PUNTI (x ciascun titolo)	PUNTI (max)	PUNTI	PUNTI (riservato alla Commissione)
1	A	Diploma di istruzione secondaria superiore*	5	5		
1	B	Laurea triennale*	8	8		
1	C	Laurea magistrale o specialistica*	10	10		
1	D	Altra laurea quinquennale o di vecchio ordinamento oltre al titolo di accesso (max 1 titolo)	3	3		
1	E	Dottorato di ricerca o specializzazione/perfezionamento post laurea o master universitario di II livello inerente il settore di intervento (max 2 titoli)	2	4		
2	A	Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto (max 15 titoli)	2	30		
2	B	Attestato di idoneità addetto antincendio rischio elevato	5	5		
3	A	Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche (4 punti per ogni istituzione scolastica, max 200 punti)	2	200		
3	B	Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici (1 punto per ogni ente, max 50 punti)	1	50		
4	A	Iscrizione albo professionale	10	10		
4	B	Iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni ai sensi del D.M. 05/08/2011 (ex legge 818/1984)	10	10		
5	A	Docenza in corsi di formazione sulla sicurezza per i lavoratori, per i preposti e corsi per addetti antincendio, di durata non inferiore a 8 ore (2 punti per ogni docenza, max 20 punti)	2	20		

Autorizza l'Istituzione Scolastica, ai sensi dell'art. 13 del d.L.vo 196/2003 e ss.ii.mm., all'utilizzo e al trattamento dei dati personali dichiarati per l'ambito del procedimento finalizzato alla presente , o

comunque nell'ambito dello svolgimento delle attività istituzionali della scuola e la pubblicazione dei dati secondo normativa vigente.

Data

Firma

Allegato "C"

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER RECLUTAMENTO RSPD

DICHIARAZIONE E TABELLA DEI TITOLI POSSEDUTI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____, il _____ e residente a _____, cap _____, via _____ n. _____, cell. _____, codice fiscale _____ indirizzo e-mail _____ @ _____, PEC _____

consapevole delle sanzioni penali e civili nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità, in relazione alla istanza di partecipazione all'avviso di selezione per il reclutamento del Responsabile SPP, emanato dall'Istituto d'Istruzione Superiore "Virgilio" di Mussomeli

DICHIARA

di possedere i seguenti titoli, esperienze e di avere ricoperto i seguenti incarichi per i quali avrebbe diritto, secondo il suddetto avviso, ai punteggi previsti:

ITEM	SEZ.	TITOLI/ESPERIENZE/INCARICHI	DESCRIZIONE E SPECIFICAZIONI (x ciascun titolo)
1	A	Diploma di istruzione secondaria superiore*	
1	B	Laurea triennale*	
1	C	Laurea magistrale o specialistica*	
1	D	Altra laurea quinquennale o di vecchio ordinamento oltre al titolo di accesso (max 1 titolo)	
1	E	Dottorato di ricerca o specializzazione/perfezionamento post laurea o master universitario di II livello inerente il settore di intervento (max 2 titoli)	Descrivere titolo 1 Descrivere titolo 2
2	A	Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto (max 15 titoli)	Elencare i titoli posseduti fino ad un massimo di 15
2	B	Attestato di idoneità addetto antincendio rischio elevato	
3	A	Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche (4 punti per ogni istituzione scolastica, max 200 punti)	Descrivere brevemente le diverse esperienze maturate fino ad un massimo di 25
3	B	Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici (1 punto per ogni ente, max 50 punti)	Descrivere brevemente le diverse esperienze maturate fino ad un massimo di 50
4	A	Iscrizione albo professionale	
4	B	Iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni ai sensi del D.M. 05/08/2011 (ex legge 818/1984)	
5	A	Docenza in corsi di formazione sulla sicurezza per i lavoratori, per i preposti e corsi per addetti antincendio, di durata non inferiore a 8 ore (2 punti per ogni docenza, max 20 punti)	Descrivere brevemente le diverse esperienze di docenza maturate fino ad un massimo di 10

Autorizza l'Istituzione Scolastica, ai sensi dell'art. 13 del d.L.vo 196/2003 e ss.ii.mm., all'utilizzo e al trattamento dei dati personali dichiarati per l'ambito del procedimento finalizzato alla presente , o comunque nell'ambito dello svolgimento delle attività istituzionali della scuola e la pubblicazione dei dati secondo normativa vigente.

Data

Firma