



 **MINISTERO DEL LAVORO,
DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI**
Direzione Generale per le Politiche
per l'Orientamento e la Formazione

 **SIGILIA**
SISTEMI INTEGRATI
Gestione e Sviluppo

 **EUROPA**
RISORSE UMANE

 **ECVEP**
European Credit system for
Vocational Education Training

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "VIRGILIO"
Liceo Classico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico
I.P.S.A.S.R (corsi diurno e serale) – Istituto Professionale per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
c/da Prato s.n. – 93014 MUSSOMELI (CL)
tel. 0934 993967 – fax 0934952156 0934 992454 (sede I.P.S.A.S.R. - I.P.S.E.O.A)
www.virgiliomussomeli.gov.it
clis008003@istruzione.it – clis008003@pec.istruzione.it – liceomussomeli@tiscali.it
cod. fisc. 92036100854

Reg. Decr. n.896
Prot.n.447

Mussomeli,30/01/2020

All'Albo on-line del sito web
SEDE

AVVISO

**SELEZIONE PERSONALE PER IL RECLUTAMENTO
DI ESPERTO ESTERNO E TUTOR INTERNO
per la realizzazione di
"Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio
nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico
soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche"**

**Progetto: *INCLUDERE E PROMUOVERE*
10.1.1A-FSEPON-SI-2019-60
CUP B88H18015360006**

MODULO: "VIRGILIO IN MUSICA"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 09/03/2018 per la realizzazione di
"Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio, nonché per garantire l'apertura delle scuole
oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche";
- VISTA** la nota di autorizzazione dell'AdG, prot. n. AOODGEFID-678 del 17/01/2020, che assegna il codice
10.1.1A-FSEPON-SI-2019-60 al-progetto **INCLUDERE E PROMUOVERE**, finanziato per **€39.853,50-
CUP B88H18015360006**;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del
progetto con inserimento nel P.T.O.F.;
- VISTI** i Regolamenti UE e la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la delibera n. 3 del Consiglio di Istituto, verbale n. 4 del 23/01/2020, di assunzione nel Programma Annuale 2020 del finanziamento del PON FSE, di cui al presente Avviso, e la relativa autorizzazione alla spesa nel limite fissato dal relativo piano finanziario, per l'importo di € **39.853,50**;

VISTA la scheda finanziaria del modulo formativo:

1) VIRGILIO IN MUSICA

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 e il D.A. n.7753 del 28/12/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'Autonomia;

VISTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto;

VISTI i criteri per la disciplina degli incarichi al Personale, approvati dal Consiglio di Istituto, verbale n. 1 del 10/09/2019;

ACCERTATA l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno di questa istituzione scolastica relativamente alla figura dell'**ESPERTO**;

E M A N A

Il presente Avviso, avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

n. 1 - ESPERTO ESTERNO per il modulo VIRGILIO IN MUSICA

n. 1 - TUTOR INTERNO per il modulo VIRGILIO IN MUSICA

Art. 1 – Interventi previsti

L'attività prevista riguarderà il modulo formativo di cui alla seguente tabella, così come di seguito indicato:

Titolo modulo e Attività	Ore	Compenso orario	Figura Professionale	Titolo richiesto
VIRGILIO IN MUSICA	30	€ 70,00 omnicomprensivo	ESPERTO ESTERNO	Possesso di titolo specifico/ Possesso di laurea
	30	€ 30,00 omnicomprensivo	TUTOR INTERNO	titolo equipollente

Il modulo formativo avrà inizio presumibilmente il 20/02/2020

Art. 2 – Figura professionale richiesta: n. 1 Esperto esterno

Art. 3 – Figura professionale richiesta: n. 1 Tutor interno

Criteri di valutazione

1. Laurea specifica e/o di titolo equipollente
2. Partecipazione alla Progettazione del modulo richiesto
3. Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento
4. Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza
5. Esperienza di docenza nel settore di pertinenza



6. Esperienze lavorative nel settore di pertinenza
7. Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza
8. Esperienze pregresse PON FSE

Art. 4 – Compiti dell'esperto esterno

L'esperto esterno svolge i seguenti compiti:

1. Redige la programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
2. Partecipa agli incontri per l'organizzazione del modulo formativo presso l'istituto;
3. Tiene gli incontri formativi sulle specifiche tematiche, oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito;
4. Collabora con il tutor per lo svolgimento delle attività previste dal modulo;
5. Provvede alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale, al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione;
6. Interagisce con il Referente per la Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
7. Provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale e alla valutazione individuale documentata dei corsisti.

Art. 5 – Compiti del tutor interno:

Il Tutor interno svolge i seguenti compiti:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, la proposta di calendario delle lezioni e l'organizzazione operativa del modulo;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria, l'orario d'inizio e termine della lezione, e inserisce tutti i dati relativi al modulo sulla piattaforma GPU;
- cura e accerta l'avvenuta compilazione di tutti gli atti relativi ai corsisti;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio;

Art. 6 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, indirizzata al dirigente scolastico, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo CLIS008003@pec.istruzione.it

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15/02/2020**. Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e

la dicitura ***“ISTANZA SELEZIONE Esperto esterno e Tutor interno- “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche” - progetto: INCLUDERE E PROMUOVERE - 10.1.IA-FSEPON-SI-2019-60. Modulo “VIRGILIO IN MUSICA”.***

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella di cui all'Allegato

e deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di conoscenza e uso della piattaforma on line “GPU”;



- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività formative previste dal modulo;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Art. 7- Selezione

La selezione delle candidature sarà effettuata, attraverso la valutazione dei titoli (vedi tabella Allegato A, che fa parte integrante del presente atto) a cura di una Commissione all'uopo costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico.

Al termine di tale valutazione, saranno stilate due graduatorie provvisorie, una per ogni figura richiesta, che saranno pubblicate all'Albo pretorio on line e sul sito Web dell'Istituto. Eventuali reclami potranno essere inoltrati al Dirigente Scolastico entro sette giorni dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine, senza che siano intervenuti reclami, le graduatorie saranno considerate definitive.

L'incarico verrà formalizzato da apposito contratto di prestazione d'opera, con l'importo orario onnicomprensivo di tutti gli oneri, così come indicato nella tabella sopra riportata.

L'attribuzione dell'incarico avverrà anche in presenza di una sola istanza pervenuta, purché il curriculum del richiedente presenti requisiti pienamente corrispondenti alle esigenze progettuali e richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Condizione indispensabile per la nomina è l'accettazione incondizionata del calendario stabilito dal Gruppo di Coordinamento.

Art. 8 - Trattamento economico

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il dirigente scolastico, dott.ssa Calogera M. Genco.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente AVVISO saranno trattati nel rispetto del d.lgs. n.196/03 e successive modifiche ad integrazioni.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola- www.virgiliomussomeli.edu.it- link **PON FSE 2014-2020** -su **"Amministrazione Trasparente- Bandi e Personale"** e all' **Albo Pretorio**.

Tutti gli atti relativi alla realizzazione del progetto in parola saranno pubblicati al seguente indirizzo di posta elettronica - sito web www.virgiliomussomeli.edu.it

Il dirigente scolastico

dott. ssa Calogera Maria Genco

Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice
dell'amministrazione digitale
e norme ad esso connesse e norme ad esso connesse



TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI – TUTOR INTERNO

Allegato A:

- Possesso di laurea specifica e/o di titolo equipollente

- a) laurea triennale 4 p.
 - b) laurea quinquennale o di vecchio ordinamento 7 p.
 - c) laurea quinquennale o di vecchio ordinamento + altra laurea 10 p.
- Max 10 punti

- Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento

- a) dottorato di ricerca o titolo di specializzazione 2 p.
 - b) ogni altro titolo certificato 1 p.
- Max 10 punti

- Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza

Ogni incarico di docenza in corsi di studio universitari 1 p.
Max 10 punti

- Esperienza di docenza nel settore di pertinenza

Ogni corso nel settore di pertinenza c/o istituti scolastici
in attività curriculari e/o extracurriculari 1 p.
Max 10 punti

- Esperienze lavorative nel settore di pertinenza

Ogni esperienza lavorativa diversa dalla docenza della durata minima di
un anno 1 p.
Max 5
punti

- Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza

Ogni pubblicazione 1 p.
Max 5 punti

- Esperienze pregresse PON FSE

Ogni collaborazione 1 p.
Max 5 punti



TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI – ESPERTO ESTERNO

Allegato A:

- Possesso di Titolo specifico

Max 10 punti

- Possesso di ulteriori titoli specifici afferenti la tipologia di intervento

Max 10 punti

-Esperienza di docenza nel settore di pertinenza

Ogni corso nel settore di pertinenza c/o istituti scolastici
in attività curriculari e/o extracurriculari 1 p.

Max 10 punti

-Esperienze lavorative nel settore di pertinenza

Ogni esperienza lavorativa diversa dalla docenza della durata minima di
un anno 1 p.

Max 5

punti

-Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza

Ogni pubblicazione 1 p.

Max 5 punti

-Esperienze pregresse PON FSE

Ogni collaborazione 1 p.

Max 5 punti