



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VIRGILIO"

Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico

I.P.S.A.S.R. (corsi diurno e serale) - Ist. Prof.le per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

C.da Prato - 93014 MUSSOMELI (CL)

Tel. 0934 993967 - Fax 0934 952156 - 0934 992454 (sede I.P.S.A.S.R.-I.P.S.E.O.A.)

www.virgiliomussomeli.gov.it

clis008003@istruzione.it - CLIS008003@PEC.ISTRUZIONE.IT - liceomussomeli@tiscali.it

Circolare n. 49

Mussomeli 08/11/2016

- A tutto il personale
LORO SEDE

OGGETTO: Permessi diritto allo studio anno solare 2017 -

Si invitano le SS.LL. a prendere visione dell'allegata nota relativa all'oggetto, precisando che la scadenza per la presentazione delle istanze è fissata per il giorno **15/11/2015**.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Calogera Genco)



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia – Direzione Generale
Ufficio VI Ambito Territoriale per la provincia di Caltanissetta – Enna

Caltanissetta (93100) Via Nino Martoglio, 1 P.E.C.: uspcl@postacert.istruzione.it P.E.O.: usp.cl@istruzione.it
Tel.: 0934507111 web: <http://www.cl.usr.sicilia.gov.it> Cod.Fiscale: 92037830855

Enna (94100) Via Varisano 2 P.E.C.: uspen@postacert.istruzione.it P.E.O.: usp.en@istruzione.it
Tel. 0935566401 web: <http://www.en.usr.sicilia.gov.it> Cod.Fiscale: 80002120865

Sede di Caltanissetta

MIUR.AOOUSPCL.Reg.Uff. - prot. n° 6324/U

Caltanissetta, li 07/11/2016

Ai Dirigenti Scolastici
delle Scuole e Istituti
di ogni ordine e grado della provincia
Loro sedi

Alle OO.SS.
Loro sedi

All'U.R.P.
Sede

OGGETTO: Permessi per il diritto allo studio anno solare 2017.
Atto unilaterale - Art. 40, comma 3 ter, D.LGS. 165/01

Si ricorda che il 15/11 c.a. scade il termine per la presentazione delle domande per usufruire dei permessi per il diritto allo studio di tutto il personale della scuola.

Si trasmette, pertanto, il modello di domanda al quale il personale richiedente è pregato di attenersi scrupolosamente al fine di evitare inutili richieste di integrazione di dichiarazioni o di documentazioni o eventuali esclusioni.

Si fa presente che le domande di che trattasi devono essere presentate al Dirigente Scolastico della scuola di servizio e devono essere trasmesse a questo Ufficio entro e non oltre il 18/11/2016, **complete del timbro e della data di protocollo della scuola.**

Si trasmette, altresì, copia dell'Atto unilaterale concernente i criteri per la fruizione per il diritto allo studio del personale del comparto scuola.

Si pregano le SS.LL. voler dare la massima diffusione alla presente e di voler verificare che il personale richiedente utilizzi il modello di domanda trasmesso in allegato.

Si comunica, altresì, che i permessi sono destinati esclusivamente al personale con contratto a tempo indeterminato e a quello con contratto stipulato fino al termine dell'A.S. o fino al termine delle attività didattiche e sono, quindi, esclusi i supplenti temporanei.

IL DIRIGENTE

Filippo Ciancio

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Salvatore Puccio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. N. 39/1993

MODELLO DI DOMANDA PERMESSI DIRITTO ALLO STUDIO ANNO SOLARE 201_

Deve contenere timbro e data di protocollo della scuola di servizio

Al Dirigente
Ufficio Scolastico Provinciale
Caltanissetta

Tramite il Dirigente Scolastico

Il sottoscritto _____, nato a _____ (Pr. _____) il
____/____/_____, in servizio presso _____ con la
qualifica di _____

- Docente a tempo indeterminato di Scuola _____ (1)
- Docente a tempo determinato di Scuola _____ (1)
- Personale ATA a tempo indeterminato in qualità di _____ (2)
- Personale ATA a tempo determinato in qualità di _____ (2)

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,
di cui all'art. n° 76 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000

CHIEDE

l'inclusione negli elenchi degli aventi diritto ad usufruire, per l'anno solare 201_, dei permessi retribuiti
per il diritto allo studio di cui all'Atto unilaterale del 17/03/2016

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. n° 46 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000:

DICHIARA

- di essere iscritto per l'anno accademico 201_/201_ al _____ (3) anno del seguente corso di studio:
_____ (4) presso
_____ (5) di _____ (6), immatricolato nell'anno _____,
costituito da numero _____ (7) anni di studio e frequenza per il conseguimento del seguente titolo:
_____, di cui alla lettera _____ (8) , dell'art 6, comma 1
dell'Atto unilaterale citato in premessa;
- di essere già stato incluso negli elenchi dei beneficiari per lo stesso corso nel precedente anno
solare per la provincia di _____ ;
- di non avere mai usufruito di permessi per lo stesso tipo di corso nel periodo corrispondente agli
anni legali del corso di studi (**Cancellare se non interessa – N.B.: E' alternativo al precedente**);
- di essere personale nuovo iscritto;
- di avere superato il periodo legale del corso di studi;
- di avere un'anzianità di servizio di ruolo di anni _____ e di servizio pre ruolo riconosciuta o
riconoscibile ai fini della carriera di anni _____ mesi _____ giorni _____ (9) (personale a tempo
indeterminato);
- di prestare servizio con contratto n° _____ del _____/_____/_____ presso
_____ di _____

_____ dal ___/___/_____ al ___/___/_____

(personale a tempo determinato);

- di avere _____ anni _____ mesi _____ giorni (9) di servizio prestati in scuole statali (personale a tempo determinato);
- Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge N° 675/1996, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene presentata.

Caltanissetta, ___/___/_____

_____ (firma)

N.B.: L'inesatta o mancata compilazione di una delle dichiarazioni o di uno dei dati può comportare l'esclusione nella concessione dei permessi studio.

- (1) - Indicare se Scuola dell'Infanzia, Primaria Media o Superiore;
- (2) - Indicare la qualifica.
- (3) - Corso annuale = U - Per gli altri indicare l'anno di frequenza (1° - 2° - 3° - ecc.; 1° Fuori corso, 2° F.C. , ecc.)
- (4) - Precisare in maniera analitica il tipo di corso;
- (5) - Precisare la Scuola, l'Università o l'Ente presso cui si svolgerà il corso;
- (6) - Precisare la località;
- (7) - Precisare la durata legale del corso di studio;
- (8) -
 - a. iscrizione e frequenza, per il personale ATA, di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza. Gli istituti scolastici da frequentare devono essere ubicati nell'ambito della regione di servizio;
 - b. iscrizione e frequenza di corsi finalizzati al conseguimento della laurea in Scienze della Formazione (indirizzi Scuola Infanzia e Primaria), della specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, del diploma in Didattica della Musica e di corsi di riconversione professionale; frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, sia del vecchio che del nuovo ordinamento (laurea triennale più eventuale laurea specialistica - anni 3+2, da considerare unitariamente) o di istruzione secondaria. In quest'ultimo caso l'istituto da frequentare deve essere ubicato nell'ambito della regione di servizio;
 - c. iscrizione e frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, purché previsti dagli statuti delle Università statali o legalmente riconosciute, ivi compresi "master", corsi di perfezionamento e corsi di specializzazione, purché tutti di durata almeno annuale e con esame finale;
 - d. iscrizione a corsi on-line finalizzati al conseguimento di titoli corrispondenti a quelli sopra indicati.
 - e. Frequenza di corsi relativi al Piano di formazione per lo sviluppo delle competenze linguistico-comunicativo e metodologico-didattico dei docenti di scuola primaria privi dei requisiti per l'insegnamento della lingua inglese.;
- (9) - Allegare elenco **analitico** dei servizi prestati per anno scolastico debitamente datato e firmato;

N.B. L'anno in corso non è valutabile;