



UNIONE EUROPEA

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per le Politiche Internazionali  
Direzionale Regionale per l'istruzione, le università ed altre attività scolastiche, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV





**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"VIRGILIO"**

**LICEO CLASSICO – LICEO LINGUISTICO – LICEO SCIENTIFICO**  
**I.P.S.A.S.R -IDA- IPSEOA**

C/DA PRATO S.N. – 93014 MUSSOMELI (CL)

TEL. 0934 993967 – FAX 0934952156 0934 992454 ( SEDE I.P.S.A.S.R. - I.P.S.E.O.A)

[WWW.VIRGILIOMUSSOMELI.GOV.IT](http://WWW.VIRGILIOMUSSOMELI.GOV.IT)

CLIS008003@ISTRUZIONE.IT – CLIS008003@PEC.ISTRUZIONE.IT – LICEOMUSSOMELI@TISCALI.IT  
COD. FISC. 92036100854

Circ. n. 190

Mussomeli, 16/05/2019

Ai Sigg. Docenti  
e, p.c., Al Direttore dei S.G.A.  
All'albo on-line

SEDE

**OGGETTO: Adempimenti finali - anno scol. 2018/19**

Si comunica che i Consigli di Classe – mese di giugno 2019- avranno il seguente o.d.g. :

1. Scrutini finali
2. Ricaduta sulla valutazione delle attività formative in Alternanza Scuola-lavoro e dei progetti ;
3. Certificazione delle competenze(classi del II anno di corso)

I Consigli di classe vengono convocati in “seduta ristretta” senza la presenza dei rappresentanti dei genitori e degli studenti.

Si raccomanda, in modo particolare, l’applicazione degli indicatori previsti per la valutazione e dei criteri per la conduzione degli scrutini finali, approvati dal Collegio dei Docenti.

Al termine degli scrutini, **i coordinatori** cureranno la compilazione della comunicazione di **SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO** e di **NON PROMOZIONE** da inviare alle famiglie prima della pubblicazione dei risultati.

Il coordinatore della classe quinta di corso, in vista degli Esami di Stato, curerà che :

- 1) **la copia del verbale dello scrutinio finale e la copia dei programmi disciplinari svolti** vengano custoditi in apposita cartepa da consegnare al Presidente della Commissione ;
- 2) **gli atti relativi alla classe** siano raccolti e conservati (programmazioni, compiti svolti, simulazioni effettuate, ecc).

**Il modello di certificazione dei saperi e delle competenze** acquisite nell’assolvimento dell’obbligo di istruzione (Vedasi D.M. n 9 del 27 Gennaio 2010) dovrà essere compilato dai Consigli delle classi II a conclusione dello scrutinio finale.

## **OPERAZIONI DI SCRUTINIO**

Le operazioni di scrutinio finale si svolgeranno secondo le consuete modalità informatizzate.

I voti e le assenze dovranno essere registrati con congruo anticipo rispetto allo scrutinio.

In considerazione dell'elevamento dell'obbligo scolastico di cui al D.M. 80/70 e dell' O.M. 92/07 relative al recupero dei debiti formativi, si sottolinea l'esclusiva competenza del Consiglio di Classe nel valutare ogni singolo studente come persona e quindi nel giudicare ciò che riveste valore formativo per il medesimo.

Per la valutazione sommativa di fine anno, il Consiglio di classe terrà conto, altresì, dei livelli di partenza dello studente e della sua progressione in ordine ai livelli minimi di conoscenze e/o alla loro sufficiente capacità di rielaborazione.

Saranno anche da considerare, come utili indicatori per la valutazione, il processo di formazione globale dello studente, la costanza, la qualità all'impegno, la partecipazione attiva al lavoro didattico e anche integrativo, **nonchè le competenze acquisite in Alternanza Scuola-Lavoro e a seguito di partecipazione a Progetti.**

**Sono ammessi alla classe successiva** gli alunni che conseguono un voto non inferiore ai sei decimi:

- ≡ in ogni disciplina di studio
- ≡ nel comportamento

Il voto di comportamento concorre, insieme alla valutazione degli apprendimenti, alla definizione del credito scolastico.

Per l'attribuzione del voto di condotta, si fa riferimento al D.M. 16 gennaio 2009, n 5 e alla griglia approvata dal Collegio dei Docenti.

Il Consiglio di Classe delibererà la **SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO** per quegli studenti che presentino un numero di insufficienze previste nei criteri previsti dal P.T.O.F. ; gli stessi studenti saranno avviati ai corsi di recupero organizzati dall'istituzione scolastica.

**A tal fine, per gli alunni con insufficienze occorre predisporre le schede per l'avvio di corsi di recupero.**

La **NON PROMOZIONE** alla classe successiva è deliberata dal Consiglio di Classe se si verificano le seguenti condizioni :

1. gravi e diffuse insufficienze così stabilito nei criteri previsti dal P.T.O.F.;
2. valutazione della condotta inferiore a sei decimi;
3. recupero non avvenuto delle gravi e diffuse lacune nella preparazione generale, malgrado la frequenza dei corsi di recupero ed il sostegno dei docenti;
4. progresso insufficiente;
5. impegno discontinuo;
6. scarsa possibilità di proficua presenza della classe successiva.

Nei casi di **SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO** e di **NON PROMOZIONE** sarà data motivata comunicazione scritta alle famiglia **prima della pubblicazione dei risultati.**

Per le prime classi dell' IPSASR e dell' IPSEOA si terrà conto del PFI di ciascuno studente, di quanto previsto dal decreto n° 61/2017 e dal decreto n° 92/2018.

## **PER LE CLASSI TERMINALI**

L'ammissione agli **ESAMI DI STATO** è disposta dal Consiglio di Classe per gli studenti che nello scrutinio finale dell'ultimo anno di corso conseguano **una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina** o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto, secondo l'ordinamento vigente e **un voto di comportamento non inferiore a sei decimi.**

E' fatta salva la possibilità di deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione agli esami degli studenti che riportino una votazione inferiore a sei decimi in una sola disciplina o in un gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto. Nella relativa deliberazione, il voto dell'insegnante di religione cattolica, per gli studenti che si sono avvalsi dell'insegnamento della religione cattolica, è espresso secondo quanto previsto dal punto 2.7 del d.P.R. n. 751/1985; il voto espresso dal docente per le attività alternative, per gli studenti che si sono avvalsi di detto insegnamento, se determinante, diviene un giudizio motivato iscritto a verbale.

Le deliberazioni di non ammissione all'Esame sono puntualmente motivate.

L'esito della valutazione è pubblicato all'albo dell'istituto sede di esame, **con espressi i voti attribuiti in ciascuna disciplina e sul comportamento**, e i crediti degli anni precedenti e quelli attribuiti al termine dello scrutinio finale.

La valutazione sul comportamento concorre, unitamente alla valutazione degli apprendimenti, alla valutazione complessiva dello studente; pertanto, il voto sul comportamento incide sulla **determinazione** del credito scolastico riferito all'ultimo anno di corso.

Relativamente ad altri adempimenti di fine anno, si ricorda ai responsabili dei laboratori e ai referenti dei progetti di consegnare all'ufficio personale, entro il 15 giugno p.v., le relazioni di rendicontazione delle attività svolte.

**Si comunica, infine, che i referenti di sede coordineranno i lavori di controllo e di raccolta della documentazione didattica.**

**Ciascun docente, entro il 15/06/2019, dovrà consegnare ALL'UFFICIO ALUNNI :**

1. la relazione finale disciplinare, contenente gli obiettivi raggiunti , le metodologie attuate, i contenuti proposti, le verifiche e le valutazioni effettuate;
2. copia del programma disciplinare effettivamente svolto, firmato dal docente e da almeno due studenti;
3. il registro personale cartaceo(solo se in uso), completo in tutte le parti (classificazioni, assenze, argomento delle lezioni, data e firma);
4. la disponibilità ad effettuare i corsi di recupero.

Dovranno anche essere consegnati all'Ufficio Personale i registri relativi agli Idei effettuati nel corso dell'anno.

Per quanto non espressamente indicato nella presente circolare, si rinvia alla normativa vigente e alle buone pratiche della Scuola.

La dirigente scolastica  
dott.ssa Calogera Maria Genco  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ex art. 3 comma 2 d.lgs. n. 39/1993