



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e lo Sviluppo  
Direzione Generale per l'Innovazione, le Politiche di Sviluppo  
e la Qualità, per la gestione dei Fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**"VIRGILIO"**  
LICEO CLASSICO – LICEO LINGUISTICO – LICEO SCIENTIFICO  
I.P.S.A.S.R -IDA- IPSEOA  
C/DA PRATO S.N. – 93014 MUSSOMELI (CL)  
TEL. 0934 993967 – FAX 0934952156 0934 992454 ( SEDE I.P.S.A.S.R. - I.P.S.E.O.A)  
[WWW.VIRGILIOMUSSOMELI.GOV.IT](http://WWW.VIRGILIOMUSSOMELI.GOV.IT)  
CLIS008003@ISTRUZIONE.IT – CLIS008003@PEC.ISTRUZIONE.IT – LICEOMUSSOMELI@TISCALI.IT  
COD. FISC. 92036100854

Mussomeli, 22/01/2019

Decreto n. 739

### AVVISO

Selezione personale interno  
per il reclutamento di **TUTOR INTERNO +ACCOMPAGNATORE**  
per la realizzazione del  
Progetto "**YOUTH IN EUROPE**"  
**codice 10.2.3C-FSEPON-SI-2018-66**  
Avviso pubblico n. 3504 del 31/03/2017 FSE –  
**Potenziamento della Cittadinanza europea**  
Autorizzazione MIUR- Uff. IV- Prot. n. AOODGEFID/23638 del 23/07/2018  
**CUP: B67I17000550006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico prot.3504 del 31/03/2017 -FSE Potenziamento della Cittadinanza Europea Autorizzazione MIUR- Uff. IV- Prot. n. AOODGEFID/23638 del 23/07/2018
- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

- VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l'articolo 95, commi 4 e 5;
- VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante “disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*;
- VISTA** la L.R. Sicilia 12 luglio, n. 12 - come modificata dalla L.R. 17 maggio 2016, n. 8 – che ha recepito nella Regione in questione il d.lgs. n. 50/2016 e le relative modifiche ed integrazioni;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 14/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/19;
- VISTA** la nota MIUR- Uff. IV- Prot. n. AOODGEFID/23638 del 23/07/2018, che ha comunicato l'autorizzazione del progetto dal titolo "Youth in Europe" - codice 10.2.3C-FSEPON-SI-2018-66, proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a euro € 44.157,00;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.2, verbale n 1 del 10/09/2018, relativa all'assunzione nel Programma Annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente Avviso, e la relativa autorizzazione alla spesa nel limite fissato dal relativo piano finanziario, per l'importo di euro 44.157,00;
- VISTA** la scheda dei costi del modulo formativo: Youth in Europe;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'Autonomia

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

**VISTI** i criteri per la disciplina degli incarichi al Personale interno approvati dal Consiglio di Istituto;

#### **E M A N A**

Il presente Avviso avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

**n. 1 Tutor interno**

**n. 1 Accompagnatore**

**Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.**

## Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno il modulo formativo di cui alla seguente tabella così come di seguito indicato:

Modulo	Ore	Compenso orario	Figura professionale	Titolo richiesto
<i>Youth in Europe</i>	60	€ 30,00 omnicomprendivo	n.1 TUTOR	Laurea di Lingua Inglese

Modulo	Ore	Compenso orario	Figura professionale	Titolo richiesto
<i>Youth in Europe</i>	60	NON PREVISTO	n.1 Accompagnatore	Laurea di Lingua Inglese

## Art. 2 – Figure professionali richieste: N.1 Tutor interno

Figure professionali richieste: N.1 Accompagnatore;

## Art. 3 – Compiti del tutor interno:

Il Tutor interno è tenuto a svolgere i seguenti compiti:

- elaborerà, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte
- assisterà e guiderà lo studente nei percorsi di alternanza e ne verificherà gli esiti, in collaborazione con il tutor esterno;
- gestirà le relazioni con il contesto di accoglienza e si rapporterà con il tutor esterno;
- seguirà le attività e affronterà le eventuali criticità, che dovessero emergere dalle stesse;
- valuterà, comunicherà e valorizzerà gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- promuoverà l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- informerà gli organi scolastici preposti ed aggiornerà il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- assisterà il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture ospitanti.
- Inserirà tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.

## Art. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE

- Laurea specifica e/o di titolo equipollente
- Partecipazione alla Progettazione del modulo richiesto
- Docente della classe
- Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento
- Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza
- Esperienza di docenza nel settore di pertinenza
- Esperienze lavorative nel settore di pertinenza
- Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza
- Esperienze pregresse PON FSE

## **Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure inoltrata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [CLIS008003@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CLIS008003@PEC.ISTRUZIONE.IT)

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31/01/2019**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "**ISTANZA SELEZIONE TUTOR/ACCOMPAGNATORE -Progetto "YOUTH IN EUROPE" codice 10.2.3C-FSEPON-SI-2018-66.**

Avviso pubblico n. 3504 del 31/03/2017 FSE – **Potenziamento della Cittadinanza europea**".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

I dati anagrafici

- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella di cui all'Allegato e deve essere corredata da:
  - Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
  - Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
  - Dichiarazione di conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
  - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;

- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività formative previste dal modulo;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

## **Art. 6- Selezione**

-La selezione delle candidature sarà effettuata, attraverso la valutazione dei titoli (vedi tabella allegata che fa parte integrante del presente atto) a cura di una Commissione all'uopo costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico.

- *Sarà considerato titolo preferenziale l'aver partecipato alla progettazione dell'intervento formativo.*

- Al termine di tale valutazione, sarà stilata la graduatoria provvisoria, che sarà pubblicata all'Albo pretorio on line e sul sito Web dell'Istituto. Eventuali reclami potranno essere inoltrati al Dirigente Scolastico entro sette giorni dalla pubblicazione.
- Trascorso tale termine, senza che siano intervenuti reclami, la graduatoria sarà considerata definitiva.
- L'incarico verrà formalizzato da apposito contratto di prestazione d'opera, con l'importo orario omnicomprendente di tutti gli oneri, così come indicato nella tabella sopra riportata.
- L'attribuzione dell'incarico avverrà anche in presenza di una sola istanza pervenuta, purché il curriculum del richiedente presenti requisiti pienamente corrispondenti alle esigenze progettuali e richiesti per l'affidamento dell'incarico.
- Condizione indispensabile per la nomina di esperto è l'accettazione incondizionata del calendario stabilito dal Gruppo di Coordinamento.

#### **Art. 7- Trattamento economico**

- Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.
- La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.
- Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, dott.ssa Calogera M. Genco.
- I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente AVVISO saranno trattati nel rispetto del d.lgs. n.196/03 e successive modifiche ad integrazioni.
- Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola- [www.virgiliomussomeli.gov.it](http://www.virgiliomussomeli.gov.it) link **PON FSE 2014-2020** -su "**Amministrazione Trasparente- Bandi e Personale**" e all' **Albo Pretorio**.
- Tutti gli atti relativi alla realizzazione del progetto in parola saranno pubblicati al seguente indirizzo di posta elettronica - sito web [www.virgiliomussomeli.gov.it](http://www.virgiliomussomeli.gov.it)

La Dirigente Scolastica  
dott.ssa Calogera M. Genco  
documento firmato digitalmente  
ai sensi del cosiddetto CAD  
e norme ad esso connesse

