



Ministero dell' Istruzione dell'Università e della Ricerca

**Istituto Comprensivo
"Nino Di Maria"
Sommatino-Delia**



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

Viale Garibaldi, 9 - 93019 Sommatino

Tel. 0922/871147 - e.mail: CLIC815002@istruzione.it - C.F. 92036150859 C.U. - UFHCY



All'albo on line
sito web

www.icsommatinodelia.gov.it

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE ISTITUZIONI
SCOLASTICHE (COLLABORAZIONE PLURIMA) PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTO PER LA REALIZZAZIONE DEL
PROGETTO**

10.2.1A-FSEPON-SI-2017-295 –CUP:J64C17000200007

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I –Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressiva corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) - Avviso AOODGEFID\Prot.n.1953 del 21/02/2017. Competenze di base.
Codice identificativo Progetto: **10.2.1A-FSEPON-SI-2017-295 –CUP:J64C17000200007**

- VISTE le Linee Guida e norme delle attività PON per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/11/2016;
- VISTO l'aggiornamento delle suddette Linee Guida prot. N. AOODGEFID/31732 del 25 luglio 2017;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/206 del 10/01/2018 con la quale si comunica che il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione prot. n. 38439 del 29/12/2017, è formalmente autorizzato;
- VISTO il Piano autorizzato di cui al codice nazionale: **10.2.1A-FSEPON-SI-2017-295– di € 17.046,00;**
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche così come recepito dal D.A. 895/2001;
- VISTA l'assunzione nel Programma annuale dell'esercizio finanziario 2018 decreto n.673 prot.n.1512 del 17/04/2018 Consiglio di Istituto del 20 aprile 2018 verbale n. 8.
- VISTE le "disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020";

- VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 8 del 20/04/2018, relativa all'assunzione nel PTOF dei progetti PON FSE 2014/2020;
- VISTA la delibera del Collegio dei docenti del verbale n.1 del 03/09/2018, relativa all'assunzione nel PTOF dei progetti PON FSE 2014/2020;
- VISTO il Contratto Integrativo d'Istituto;
- VISTO il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;
- VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA la nota MIUR Prot. n. 35926 del 21/09/2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA la nota MIUR prot. n. 38115 del 18/12/2017 recante chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;
- ATTESA la necessità di procedere all'individuazione e reclutamento di ESPERTI per la realizzazione dei progetti autorizzati.
- VISTA la nota prot. n. 3520 del 01/10/2018 con la quale è stato emanato avviso pubblico rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto, avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di Esperti per la conduzione dei moduli relativi al progetto **10.2.1A-FSEPON-SI-2017-295** ;
- VISTO il verbale della commissione per la valutazione delle istanze pervenute Prot. n. 4178 del 12.11.2018;
- CONSIDERATO che non vi sono state richieste per la funzione di ESPERTO nel modulo 3 – Espressione corporea rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia ;

EMANA

Il presente avviso pubblico rivolto al personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima) per la realizzazione del progetto **10.2.1A-FSEPON-SI-2017-295 – Modulo 3-** Espressione corporea dal titolo "Il fantastico mondo del corpo umano" rivolto a 20/25 bambini della Scuola dell'infanzia del plesso "Arcobaleno" di Sommatino CLAA81501V per il reclutamento di un ESPERTO.

Art. 1 –

Competenze richieste agli esperti e descrizione dei moduli formativi

Azione specifica	Tipologia del Modulo	Titolo	Sede di realizzazione	Figura Richiesta	Ore	Competenze richieste
P. 39 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Inclusione Sociale e Lotta al disagio- Obiettivo specifico - 10.2 - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressiva corporea). Progetto: 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-295 –Titolo "Competenze di base"	Espressione corporea	Il fantastico mondo del corpo umano	Scuola dell'infanzia del plesso "Arcobaleno" di Sommatino CLAA81501V	ESPERTO	30	Titoli e competenze specifiche nel campo delle tecniche di consapevolezza corporea, postura e analisi del movimento, didattica e artistica del movimento, ascolto e interpretazione musicale attraverso l'espressione corporea

Obiettivi del progetto

- Orientare il bambino a riconoscere e ad apprezzare l'identità personale e a comprendere l'identità culturale e i valori specifici della comunità di appartenenza.
- Rafforzare l'identità personale sotto il profilo corporeo, intellettuale e psicodinamico, attraverso la vita relazionale.
- Favorire la conquista dell'autonomia attraverso la capacità di orientarsi e di compiere scelte in contesti relazionali.
- Prendere consapevolezza del contesto socio-relazionale di appartenenza.
- Sviluppare le competenze, attraverso lo sviluppo di abilità sensoriali, percettive, motorie, linguistiche, intellettive.
- Sviluppare le capacità culturali e cognitive di produzione e interpretazione di messaggi, testi e situazioni.
- Sviluppare la cittadinanza, attraverso la scoperta del significato degli altri e dei loro bisogni, attraverso la necessità di stabilire regole condivise e attraverso l'esercizio del dialogo e dell'ascolto.

Metodologie

La metodologia didattica prevede il ricorso a specifiche metodologie che permettano ai bambini di stimolare e rafforzare la propria curiosità e creatività e le proprie attitudini attraverso il gioco, l'esplorazione, l'improvvisazione, la composizione e la partecipazione attiva. Pertanto si adotteranno le seguenti metodologie:

- Learning By Doing, come apprendimento attraverso il fare, attraverso l'operare, attraverso le azioni.
- Il gioco, quale metodologia privilegiata di apprendimento e relazione.
- L'esplorazione e la ricerca, partendo dalla curiosità del bambino la si orienta alla conoscenza, ad adattarsi creativamente alla realtà e a sviluppare strategie di pensiero.
- La vita di relazione in piccolo e grande gruppo, sia omogeneo che eterogeneo per età.
- Role playing, per fare emergere non solo il ruolo, le norme comportamentali, ma la persona con la sua creatività.
- Problem solving, inteso come l'insieme dei processi per analizzare, affrontare e risolvere positivamente situazioni problematiche.
- Cooperative learning, per sviluppare competenze cognitive, operative e relazionali.

Art. 2 – COMPITI degli ESPERTI

Gli esperti avranno, ai fini dell'attuazione del PON, come sopra specificato, i seguenti compiti:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- progettare (in collaborazione con il docente tutor del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- predisposizione di materiali didattici da distribuire ai corsisti;
 - svolgere attività di docenza ;
 - valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
 - approntare prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
 - predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
 - accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio;
 - richiedere il materiale necessario allo svolgimento dell'attività didattica, sulla base del capitolo finanziario a disposizione.
- supportare i corsisti nella realizzazione di project work, ove il singolo modulo lo richieda;
- inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione di propria competenza;
- organizzare momenti di restituzione alla cittadinanza, in collaborazione con gli Enti Locali.

In sede di conferimento dell'incarico saranno definiti il numero degli interventi in aula, la sede e gli orari.

Tutte le attività dei corsi in presenza si svolgeranno in orario pomeridiano presso le diverse sedi dell'Istituto Comprensivo di Sommatino e Delia.

Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico -I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal mese di novembre 2018, e dovranno essere completati entro maggio 2019. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 3 –

Articolo 3

Requisiti generali di ammissione

Per il reclutamento degli esperti esterni dovranno, per ogni profilo, essere valutati oltre ai titoli di studio specifici, conoscenze documentate, la partecipazione ad altri PON/POR, ogni altra esperienza lavorativa, e una buona competenza nell'uso delle TIC. I titoli di studio, le esperienze e le conoscenze dovranno essere relative al settore richiesto e adeguatamente documentate. Il prospetto comparativo dei *curricula* sarà effettuato sulla base dei seguenti punteggi fino ad un massimo di **100 punti**.

sezione A) valutazioni titolo di studio per un massimo di 30 punti

	Titoli accademici (esperienza universitaria e post universitaria se attinenti al modulo per il quale si concorre)	Valutazione punteggio	numero esperienze	punti attribuiti
A1	Laurea magistrale 110 e lode	15	0	
A2	Fino a 110	10	0	
A3	Laurea Triennale	8	0	
A4	Dottorato di Ricerca due punti fino ad un max di 4	4	0	
A5	Master Annuale	2	0	
A6	Master biennali due punti fino ad un max di 6	6	0	
A7	Seconda laurea	3	0	

sezione B) formazione nello specifico settore in cui si concorre per un massimo di 20 punti

	Titoli di studio in alternativa al diploma universitario attinente al modulo per il quale si concorre	Valutazione punteggio	numero esperienze	punti attribuiti
B1	Diploma Superiore	2	0	
B2	Attestato di formazione professionale	2	0	
B3	Certificazioni specifiche riferite al modulo per ogni esperienza 2 punti fino ad un massimo di 8	8	0	
B4	Certificazioni informatiche sino un massimo di otto punti come da tabella sotto indicata	8	0	

sezione C) esperienza nello specifico settore per un massimo di punti 50

	Competenze specifiche sull'argomento del modulo trattato	Valutazione punteggio	numero esperienze	punti attribuiti
C1	pubblicazioni (inerenti l'argomento specifico) per ogni esperienza 2 punti fino ad un massimo di 10	8		
C2	docenza nel settore universitario	8		
C3	Professione esercitata relativa al modulo richiesto	4		
C4	Formazione adulti e dipendenti (anche preg.esp.PON,ecc) per ogni esperienza 2 punti fino ad un massimo di 10	10		

C5	Formazione Alunni (pregresse esp.PON-POR, ecc.)per ogni esperienza 2 punti fino ad un massimo di 10	10		
C6	Valutazione progetto didattico da 0 a Max10	10		

Certificazioni informatiche per un massimo di 8 punti indicata in tabella sezione B4

Tipologia di certificazioni informatiche	Punti
ECDL	
Livello Core	Punti 0,5
Livello Advanced	Punti 1
Livello Specialised	Punti 1,5
MICROSOFT	
Livello MCAD o equivalente	Punti 0,5
Livello MSCD o equivalente	Punti 1
Livello MCDBA o equivalente	Punti 1,5
EUCIP (European Certification of Informatics Professionals)	Punti 1,5
EIPASS (European informatic passport)	Punti 1
MOUS (Microsot Office User Specialist)	Punti 1
IC3	Punti 1
CISCO (Cisco System)	Punti 1
PEKIT	Punti 1
TABLETS (corso sull'uso didattico dei tablets)	
Livello base (almeno 100 ore)	Punti 0,5
Livello intermedio	Punti 1,5
Livello avanzato (almeno 200 ore)	Punti 2
LIM (Corso sull'uso didattico delle LIM)	
Livello base (minimo 100 ore)	Punti 0,5
Livello intermedio (minimo 150 ore)	Punti 1,5
Livello avanzato (minimo 200 ore)	Punti 2
Certificazione Uso delle piattaforme informatiche	Punti 1

Articolo 4

Domanda di ammissione, modalità di valutazione delle candidature

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte conformemente al modello ALLEGATO A, corredate da CURRICULUM VITAE in formato Europeo e DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità e codice fiscale, dovranno pervenire a questo Istituto Comprensivo debitamente sottoscritte e in **formato PDF** esclusivamente tramite **mail all'indirizzo clic815002@istruzione.it entro e non oltre le ore 13.30 del 05 dicembre 2018**. Le attività formative inizieranno nel mese di Gennaio 2018 e si concluderanno entro il 30 luglio 2019. Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario pomeridiano ed extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

La Commissione di valutazione è nominata dalla Dirigente Scolastica, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando, ed è composta dalla Dirigente Scolastica stessa, che la presiede, da un assistente amministrativo e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del medesimo Istituto.

La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, come elencati nel precedente articolo. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o auto dichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo, nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. 1).

Ciascun docente potrà avanzare la propria candidatura per più moduli purché in possesso dei requisiti richiesti .
Il Dirigente Scolastico potrà assegnare il modulo formativo più rispondente ai requisiti richiesti.

La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.

A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.

La Commissione di valutazione si riserva la possibilità di attribuire l'incarico a uno o più esperti per ogni modulo.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto. Gli aspiranti dipendenti di altra istituzione scolastica dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per il modulo da attivare. Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga secondo l'ordine di graduatoria.

Nel caso in cui non pervenisse nessuna richiesta da parte di docenti in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima), si procederà alla riapertura del bando a soggetti esterni alle istituzioni scolastiche.

La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto presumibilmente entro il 03.12.2018. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 15 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 15 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva resterà affissa all'albo per 10 giorni. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Il gravame può prospettare esclusivamente vizi della procedura e non entrare nel merito delle valutazioni che sono insindacabili come tutti i giudizi tecnici (vedi Nota MIUR prot. n. AOODGAI/2449 del 15/03/2010; D.P.R. 08/03/1999, n. 275; D.P.R. n. 1199/71).

Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai professionisti prescelti. Resta inteso che l'esperto si impegna a presentare tempestivamente il piano di lavoro ed a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla Dirigente Scolastica. In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola.

Il presente bando viene pubblicizzato mediante: - Affissione all'albo on line dell'Istituto - Pubblicazione sul sito dell'ISTITUTO www.icsommatinodelia.gov.it

Articolo 5

Motivi di inammissibilità ed esclusione

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta fuori termine rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

Sono motivi di esclusione:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità e codice fiscale;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

Articolo 6

Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico del Dirigente scolastico per il personale in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 luglio 2019. La determinazione del calendario, della

scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo "Nino di Maria".

L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere.

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario di formazione per i dipendenti della Scuola e per gli eventuali esperti esterni candidatisi a titolo individuale, è pari a € 70,00 lordi, onnicomprensivo di tutti gli oneri.

La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento, da parte dell'incaricato, di tutti gli adempimenti previsti dall'art. 2. 5.

Articolo 7

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Agata Rita Galfano.

Articolo 8

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Articolo 9

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.icsommatinodelia.gov.it

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Agata Rita Galfano

Firma autografa apposta digitalmente o sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art.3, comma 2 del Dlgs.39/93